

Reklamacje - omówienie regulaminu i formularz reklamacyjny

1. Każdy Klient (Użytkownik) ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej świadczonych przez Serwis Grantowo.pl usług, w tym płatnych produktów i usług oferowanych za pośrednictwem Sklepu.
2. **Forma elektroniczna.** Reklamację można złożyć, wysyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt@cloudjumper.pl. W tytule wiadomości prosimy wpisać „Reklamacja – [nazwa usługi / produktu]”.
3. **Forma pisemna.** Reklamację można złożyć listownie, wysyłając zgłoszenie na adres. Cloudjumper sp. z o.o. ul. Marii Jaremy 11/22 31-318 Kraków (z dopiskiem „Reklamacja – Grantowo.pl”).
4. **Forma telefoniczna.** Reklamację można zgłosić również telefonicznie pod numerem: 664 769 768 (koszt połączenia według stawek operatora). W przypadku zgłoszenia telefonicznego, Serwis może poprosić o dostanie informacji mailowo lub listownie w celu dokładnego udokumentowania reklamacji.
5. **Zakres informacji w reklamacji**
Aby przyspieszyć rozpatrzenie zgłoszenia, zaleca się, by w treści reklamacji Klient wskazał: dane kontaktowe (np. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), numer zamówienia lub identyfikator płatności, nazwę i/lub opis usługi lub produktu, którego dotyczy reklamacja, opis problemu i ewentualne żądanie (np. zwrotu środków, usunięcia wady, ponownego wykonania usługi itp.).
6. **Czas rozpatrzenia reklamacji** Administrator (Sprzedawca) rozpatruje reklamację w terminie **7 dni** roboczych od dnia jej otrzymania. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany w takiej samej formie, w jakiej została zgłoszona (chyba że Klient wyraźnie wskaże inny sposób kontaktu).
7. **Wzór formularza reklamacyjnego.** Poniżej prezentujemy przykładowy wzór (do wykorzystania w e-mailu lub w piśmie wysłanym drogą pocztową).

