

## §1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z serwisu internetowego Grantowo.pl (dalej: „Serwis”), należącego do CLOUDJUMPER sp. z o.o. (ul. Marii Jaremy 11/22, 31-318 Kraków), wpisanej do KRS: 0001056481, NIP: 9452278773, REGON: 526315943, kapitał zakładowy: 11 000,00 zł, (dalej: „Administrator” lub „Sprzedawca”).

Serwis jest platformą online, której głównym celem jest agregacja i udostępnianie informacji o grantach, dotacjach, dofinansowaniach i programach wsparcia dla organizacji pozarządowych i publicznych. Serwis służy jako narzędzie wspierające poszukiwanie finansowania projektów społecznych, edukacyjnych i innych inicjatyw non-profit.

Serwis, poza rolą informacyjną, świadczy także usługi płatne na rzecz Użytkowników, w tym m.in. sprzedaż produktów i usług online (np. konsultacje, podręczniki w formacie PDF, usługi redakcji dokumentów dla organizacji pozarządowych, kalendarze grantowe) oraz umożliwia wykupienie subskrypcji dających dostęp do dodatkowych, płatnych treści w Serwisie.

Serwis oferuje także możliwość współpracy o charakterze komercyjnym (płatne działania promocyjne) instytucjom publicznym, fundacjom oraz innym podmiotom zainteresowanym dotarciem do Użytkowników (dalej: „Reklamodawcy”).

## §2 Definicje

1. **Użytkownik** – każda osoba korzystająca z Serwisu, w szczególności przeglądająca jego treści lub zamawiająca oferowane usługi.
2. **Klient** – Użytkownik, który dokonuje w Serwisie zakupu produktów lub usług.
3. **Reklamodawca** – podmiot zainteresowany publikacją lub zleceniem w Serwisie działań promocyjnych (np. reklama, artykuł sponsorowany).
4. **Produkty** – usługi lub towary oferowane w Serwisie, w tym w szczególności:
  - a) konsultacje online (70-minutowa rozmowa z ekspertem),
  - b) produkty cyfrowe (m.in. podręczniki PDF, zestawy dokumentów niezbędnych do założenia fundacji),
  - c) usługi redakcji statutu i innych dokumentów dla organizacji pozarządowych,
  - d) subskrypcja dająca dostęp do dodatkowych płatnych treści Serwisu.
5. **Umowa** – umowa o świadczenie usług (w tym sprzedaży produktu cyfrowego lub usługi) zawarta pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
6. **Polityka Zwrotów** – dokument regulujący zasady dokonywania zwrotów i reklamacji w Serwisie.
7. **Regulamin Współpracy Reklamowej** – indywidualne ustalenia pomiędzy Administratorem a Reklamodawcami określające szczegółowe zasady płatności, formy promocji i zakres działań marketingowych.

## §3 Warunki korzystania z Serwisu

1. Korzystanie z bezpłatnej części Serwisu jest dostępne dla wszystkich Użytkowników, którzy akceptują niniejszy Regulamin.

2. Zakazane jest wykorzystywanie Serwisu do celów sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami lub niniejszym Regulaminem.
3. Zabronione jest publikowanie w Serwisie jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym czy naruszającym prawa osób trzecich.
4. Użytkownicy chcący skorzystać z usług płatnych zobowiązani są do podania prawidłowych danych, w tym umożliwiających kontakt i realizację zamówienia (np. imię i nazwisko, adres e-mail).
5. Użytkownicy zobowiązani są do zapewnienia aktualności i rzetelności podawanych danych, w tym danych koniecznych do rozliczeń finansowych (np. numer konta, NIP w przypadku podmiotów gospodarczych).

#### **§4 Rejestracja konta**

1. Dla skorzystania z usług płatnych w Serwisie (np. zakup produktu cyfrowego lub subskrypcji) Użytkownik może założyć konto.
2. Rejestracja konta w Serwisie jest dobrowolna i bezpłatna.
3. Logowanie do konta odbywa się poprzez podanie adresu e-mail (loginu) i hasła.
4. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych pozwalających na dostęp do jego konta. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia danych logowania osobom trzecim.

#### **§5 Składanie zamówień i płatności**

1. Zamówienia usług i produktów dokonywane są poprzez złożenie odpowiedniego formularza zamówienia dostępnego w Serwisie.
2. Ceny podane w Serwisie są cenami brutto, zawierają podatek VAT, wyrażony w złotych polskich (PLN).
3. Klient ponosi koszty transakcji zgodnie z wybraną metodą płatności (np. opłaty bankowe, prowizje operatora płatności), jeśli takie występują. Sprzedawca umożliwia płatność poprzez przelew tradycyjny, płatności elektroniczne, karty płatnicze lub inne aktualnie dostępne metody wskazane w Serwisie. Głównym partnerem w tym zakresie jest firma Pay-U.
4. Klient zobowiązany jest do dokonania płatności bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie wskazanym w Serwisie lub na fakturze pro forma, jeśli taka została wystawiona.
5. Umowę uznaje się za zawartą w momencie zaksięgowania płatności na koncie Sprzedawcy (chyba że indywidualne warunki umowy stanowią inaczej, np. w przypadku współpracy z instytucjami).

#### **§6 Współprace reklamowe (działania promocyjne)**

1. Serwis oferuje możliwość komercyjnej współpracy reklamowej podmiotom zainteresowanym dotarciem do organizacji pozarządowych i instytucji publicznych (np. grantodawcom, autorom konkursów, firmom prywatnym).
2. Szczegółowe warunki współpracy (rodzaj i zakres promocji, okres emisji, wysokość wynagrodzenia, sposób płatności) określone są w indywidualnych umowach lub w Regulaminie Współpracy Reklamowej.

3. Wszelkie treści reklamowe i promocyjne prezentowane w Serwisie nie mogą naruszać przepisów prawa, dobrych obyczajów ani nie mogą wprowadzać Użytkowników w błąd.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji materiałów reklamowych, które w ocenie Administratora są niezgodne z prawem, zasadami etyki lub profilem działalności Serwisu.

## **§7 Realizacja Usług**

1. Zakupione produkty i usługi będą dostarczane Klientowi w formie oraz w terminach wskazanych w ofercie i/lub w opisach konkretnych produktów/usług (np. konsultacja online w umówionym terminie, dostęp do produktu cyfrowego od razu po zaksięgowaniu płatności itp.).
2. Usługa subskrypcji (dostępu do płatnych treści) przyznawana jest na okres opłacony przez Klienta. W przypadku subskrypcji cyklicznej, warunki jej odnowienia, rezygnacji oraz sposób płatności podane są w opisie subskrypcji.
3. W razie problemów z realizacją zamówienia (np. brak możliwości kontaktu z Klientem, błędne dane adresowe) Administrator podejmie próbę kontaktu z Klientem w celu wyjaśnienia sytuacji. Jeżeli kontakt okaże się niemożliwy w rozsądnym terminie, Administrator może anulować zamówienie, a środki (jeśli zostały wpłacone) zostaną niezwłocznie zwrócone Klientowi.
4. Prawa i obowiązki Klienta w zakresie ewentualnej rezygnacji z usługi, zwrotu środków lub reklamacji szczegółowo określa Polityka Zwrotów.

## **§8 Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Serwisu jest CLOUDJUMPER sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (ul. Marii Jaremy 11/22).
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa, ze spełnieniem wszelkich norm przyjętych na rok 2025.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celów, podstaw prawnych i czasu przetwarzania, a także praw przysługujących osobom, których dane dotyczą, zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej w Serwisie.

## **§9 Odpowiedzialność**

1. Serwis pełni rolę informacyjną i nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Użytkowników podjęte na podstawie treści zawartych w Serwisie.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępności Serwisu, spowodowane czynnikami niezależnymi od Administratora (np. awarie usług hostingowych, siła wyższa).
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku korzystania lub niemożności korzystania z Serwisu, chyba że powstały z winy umyślnej Administratora.

## §10 Informacje o płatnościach i module płatności

1. Sprzedawca (Administrator) pobiera płatności od Klientów w związku z:
  - a. zakupem produktów cyfrowych (np. poradniki, e-booki, kalendarze grantowe),
  - b. usługami konsultacji online,
  - c. subskrypcjami (dostęp do płatnych treści Serwisu),
  - d. usługami redakcyjnymi (np. redakcja statutu, innych dokumentów),
  - e. innymi usługami płatnymi oferowanymi w Serwisie i opisanymi w ofercie lub w Regulaminie ze szczególnym uwzględnieniem usług reklamowych dla klientów instytucjonalnych.
2. Moduł płatności jest dostępny w procesie składania zamówienia w Sklepie internetowym (<https://grantowo.pl/sklep/>) na stronie <https://grantowo.pl>:
  - a. Po wybraniu odpowiedniego produktu/usługi i przejściu do koszyka/zamówienia, Klient zostaje przekierowany do strony z podsumowaniem.
  - b. Na etapie finalizacji zamówienia Klient wybiera **metodę płatności** (np. szybki przelew, płatność kartą, PayU, BLIK itp.).
  - c. Po potwierdzeniu transakcji, płatność realizowana jest za pomocą zabezpieczonego formularza operatora płatności (np. PayU), zgodnie z regulaminem i procedurami tego operatora.
3. Rozliczenia finansowe za wybrane produkty i usługi dokonywane są na podstawie cen podanych w Serwisie Grantowo.pl (w polskich złotych, kwotach brutto). Pełen zakres możliwych do zakupu produktów znajduje się pod linkiem <https://grantowo.pl/sklep/>.
4. Ewentualne dodatkowe koszty (np. prowizje, koszty przewalutowania) są wskazywane przed dokonaniem płatności lub ponoszone są przez Klienta na zasadach określonych w umowie z bankiem lub operatorem karty płatniczej.
5. Po pozytywnej autoryzacji płatności przez operatora PayU Klient otrzymuje potwierdzenie e-mailem wraz z informacją o rozpoczęciu realizacji zamówienia (usługi / dostarczenia produktu cyfrowego).

## §11 Reklamacje i procedura zgłaszania reklamacji

1. Każdy Klient (Użytkownik) ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej świadczonych przez Serwis Grantowo.pl usług, w tym płatnych produktów i usług oferowanych za pośrednictwem Sklepu.
2. **Forma elektroniczna.** Reklamację można złożyć, wysyłając wiadomość e-mail na adres: [kontakt@cloudjumper.pl](mailto:kontakt@cloudjumper.pl). W tytule wiadomości prosimy wpisać „Reklamacja – [nazwa usługi / produktu]”.
3. **Forma pisemna.** Reklamację można złożyć listownie, wysyłając zgłoszenie na adres: Cloudjumper sp. z o.o. ul. Marii Jaremy 11/22 31-318 Kraków (z dopiskiem „Reklamacja – Grantowo.pl”).
4. **Forma telefoniczna.** Reklamację można zgłosić również telefonicznie pod numerem: 664 769 768 (koszt połączenia według stawek operatora). W przypadku zgłoszenia telefonicznego, Serwis może poprosić o dostanie informacji mailowo lub listownie w celu dokładnego udokumentowania reklamacji.

## 5. Zakres informacji w reklamacji

Aby przyspieszyć rozpatrzenie zgłoszenia, zaleca się, by w treści reklamacji Klient wskazał: dane kontaktowe (np. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), numer zamówienia lub identyfikator płatności, nazwę i/lub opis usługi lub produktu, którego dotyczy reklamacja, opis problemu i ewentualne żądanie (np. zwrotu środków, usunięcia wady, ponownego wykonania usługi itp.).

6. **Czas rozpatrzenia reklamacji** Administrator (Sprzedawca) rozpatruje reklamację w terminie **7 dni** roboczych od dnia jej otrzymania. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany w takiej samej formie, w jakiej została zgłoszona (chyba że Klient wyraźnie wskaże inny sposób kontaktu).

7. **Wzór formularza reklamacyjnego.** Poniżej prezentujemy przykładowy wzór (do wykorzystania w e-mailu lub w piśmie wysłanym drogą pocztową).

### FORMULARZ REKLAMACJI

[Miejsce na dane nadawcy / Klienta]

[Imię i nazwisko, adres, adres e-mail, telefon]

Adresat:

CLOUDJUMPER sp. z o.o.

ul. Marii Jaremy 11/22

31-318 Kraków

e-mail: kontakt@cloudjumper.pl

Reklamacja

1. Data zakupu/usługi: .....
2. Numer zamówienia/faktury (jeżeli dotyczy): .....
3. Opis problemu / powód reklamacji: .....
4. Oczekiwane rozwiązanie (np. zwrot środków, ponowne wykonanie usługi, usunięcie usterki itp.): .....

Podpis Klienta (tylko w przypadku pisemnej formy reklamacji):

.....

Data: .....

## §12 Zmiany Regulaminu

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. Zmieniona wersja Regulaminu będzie publikowana w Serwisie wraz z informacją o dacie wejścia w życie zmian.
2. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Administratora, jednak nie krótszym niż 7 dni od momentu opublikowania informacji w Serwisie, o ile przepisy prawa nie wymagają krótszego terminu.
3. Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmian do Regulaminu realizowane będą na dotychczasowych zasadach.

### **§13 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z korzystania z Serwisu będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne w Polsce.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia publikacji w Serwisie.

Regulamin obowiązuje od 14.01.2025 roku